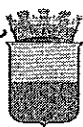


DA L 1091-002-01

A L 1091-002-03

**ORIGINALE**267  
07-06-19

COMUNE DI NAPOLI

31 MAG. 2019

13/286

AREA PATRIMONIO

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

ASSESSORATO: AI GIOVANI E AL PATRIMONIO

Proposta di delibera prot. N° 4 del 27/5/19

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 260****OGGETTO:** Revoca della Delibera di Giunta Comunale n. 200/2018 avente ad oggetto "Indirizzi per la collocazione della sede degli uffici della Napoli Servizi S.p.A. e del Centro Unico Acquisti (CUAG) del Comune".Il giorno 14 GIU. 2019, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

<b>SINDACO:</b>					
LUIGI DE MAGISTRIS	<input checked="" type="checkbox"/>	A			
<b>ASSESSORI (*):</b>					
Enrico PANINI (Vicesindaco)	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Roberta GAETA	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Gaetano DANIELE	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Carmine PISCOPO	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Raffaele DEL GIUDICE	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Ciro BORRIELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Mario CALABRESE	P	<input checked="" type="checkbox"/>	Laura MARMORALE	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Annamaria PALMIERI	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Alessandra CLEMENTE	P	<input checked="" type="checkbox"/>
Monica BUONANNO	<input checked="" type="checkbox"/>	A			

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO... LUIGI DE MAGISTRISAssiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAENONI**IL PRESIDENTE**

Constato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

A. SEGRETARIO GENERALE

R

**LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Giovani e al Patrimonio, Alessandra Clemente****Premesso che**

con delibera di G.C. n. 200/17.05.2018, avente ad oggetto *"Indirizzi per la collocazione delle sedi degli uffici della società Napoli Servizi S.p.A. e del Centro Unico acquisti (CUAG) del Comune"* (all. 01), il dirigente del Servizio era stato autorizzato ad adottare tutti gli atti volti a mantenere in locazione l'immobile di via Oronzio Massa civ. 6, al fine di destinarlo a sede del Servizio CUAG e della Napoli Servizi S.p.A., società partecipata in house, in osservanza dei principi di economicità ed efficienza;

gli accordi intrapresi per la stipula di un nuovo contratto di locazione non sono andati a buon fine in quanto sono venute meno le condizioni, ritenute in precedenza vantaggiose per l'ente, per cui è stata attivata, per il tramite dell'Avvocatura Comunale, la procedura di riconsegna del cespite alla proprietà tramite accordo transattivo nel quale è contemplato il pagamento delle indennità di occupazione fino al 5 maggio 2019 per un importo pari ad € 230.708,34;

**Considerato che**

il suddetto accordo è stato sottoscritto tra le parti in data 20 maggio 2019 ed acquisito al **PG/440443 del 20.05.2019 (all. 02)** in base al quale l'intero immobile è stato riconsegnato alla proprietà e sono state corrisposte le indennità di occupazione pattuite;

**Atteso che**

dal presente atto non scaturisce alcuno impegno economico a carico dell'ente;

**Ritenuto che**

ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza

*Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti complessivamente, da n. 16 pagine, progressivamente numerate, firmate digitalmente dal Dirigente proponente. Gli stessi sono conservati nell'archivio informatico dell'ente, repertoriati al L1091\_002\_01, L1091\_002\_02, L1091\_002\_03:*

- *Delibera di Giunta Comunale n.200/2018 (n.07 pagine);*
- *Accordo transattivo PG/440443 del 20.05.2019 (n. 06 pagine);*
- *Procura speciale rep. 46071/15.05.2019 (n. 03 pagine)*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente del Servizio, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso qui appresso sottoscrive:*

Il Dirigente  
dott.ssa *Natàlia D'Esposito*

*[Firma]*  
SEGRETARIO GENERALE

Con voti UNANIMI

## D E L I B E R A

1. **Revocare** la delibera di Giunta Comunale n. 200/17.05.2018, avente ad oggetto "*Indirizzi per la collocazione delle sedi degli uffici della società Napoli Servizi S.p.A. e del Centro Unico acquisti (CUAG) del Comune*", con la quale il Dirigente del Servizio era stato autorizzato ad adottare tutti gli atti volti a mantenere in locazione l'immobile di via Oronzio Massa civ. 6, al fine di destinarlo a sede del Servizio CUAG e della Napoli Servizi S.p.A., società partecipata in house, in osservanza dei principi di economicità ed efficienza.
2. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL DIRIGENTE/COORDINATORE  
dott.ssa Natalia D'Esposito

L'ASSESSORE AI GIOVANI  
E AL PATRIMONIO

Alessandra Clemente

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 24 DEL 27.5.19, AVENTE AD OGGETTO:  
**Revoca della Delibera di Giunta Comunale n. 200/2018 avente ad oggetto "Indirizzi per la collocazione della sede degli uffici della Napoli Servizi S.p.A. e del Centro Unico Acquisti (CUAG) del Comune".**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**.

Addì, 27-5-19

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Natalia D'Esposito

**31 MAG. 2019**

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ..... e protocollata con il n.  
13/286;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Schema di delibera prot. n.4 del 27.05.2019 I3 286 del 29.05.2019 . Area Patrimonio Servizio  
Demanio e Patrimonio**

La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Il Ragioniere Generale  
dott. Raffaele Grimaldi

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Col provvedimento sottoposto all'esame della Giunta Comunale, si propone di revocare la delibera di Giunta comunale n. 200 del 17.05.2018 avente ad oggetto *"Indirizzi per la collocazione delle sedi degli uffici della società Napoli Servizi S.p.A. e del Centro Unico Acquisti (CUAG) del Comune"*, presso l'immobile di proprietà aliena di via Oronzio Massa civ. 6

Il dirigente proponente ha espresso il parere di regolarità tecnica in senso *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale ha dichiarato *"non dovuto"* il parere di regolarità contabile, in quanto *"la proposta ... non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente"*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che la revoca della deliberazione menzionata si rende necessaria in quanto *"gli accordi intrapresi per la stipula di un nuovo contratto di locazione non sono andati a buon fine in quanto sono venute meno le condizioni ritenute in precedenza vantaggiose per l'ente"*.

Si ricorda che la revoca trova una sua generale disciplina nell'art. 21 *quinquies* della legge n. 241/1990 che stabilisce come, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sulla base di nuovi presupposti di fatto o di una nuova valutazione delle originarie circostanze di fatto, i provvedimenti amministrativi ad efficacia durevole possano essere revocati dagli organi amministrativi che li hanno adottati o da altri organi previsti dalla legge.

Vale, inoltre, ricordare come nel nostro sistema normativo da anni si tende a disincentivare le locazioni passive, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica. E' significativo, in proposito, segnalare la formula che adotta la Corte dei conti [deliberazione n. 3/2012/PAR Sezione Regionale di controllo per il Lazio] in sede di applicazione dell'art. 3 del decreto sulla *spending review* (legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95): *"generalizzato disfavore delle locazioni passive"*. Peraltro, la nostra stessa Amministrazione, nei suoi atti di programmazione, prevede misure di contenimento delle spese per fitti passivi. Così, nella DCC n. 85 del 29.11.2018 (*"Approvazione nuova riformulazione del Piano di Riequilibrio"*) che al punto 9.4 prevede la *"Riduzione della spesa per locazioni passive"*. Così, nel DUP 2017/2019 in cui specificamente tra la misura *"Riduzione fitti passivi"* si contempla il *"rilascio dell'immobile sito in via Oronzio Massa, 6, previa verifica circa la possibilità di ricontrattualizzare il rapporto locativo a condizioni più favorevoli per l'Ente"*.

Le motivazioni prodotte nella proposta in esame a sostegno della revoca della DGC n. 200 del 17.05.2018 appaiono poco approfondite se raffrontate con quelle a sostegno di tale provvedimento. In questo, infatti, a conferma della locazione, a diverse condizioni, gli Uffici competenti richiama una corposa attività istruttoria: procedimento per la rideterminazione del canone, sopralluoghi, contatti con la proprietà dell'immobile, con *"accollo delle manutenzioni ordinarie nel limite massimo di spesa del 15% annuo dell'intero importo"*.

VISTO:  
 Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Si segnala quanto riportato in narrativa circa l'intervento della Avvocatura comunale, per il cui tramite è stata attivata la procedura di riconsegna del cespite alla proprietà tramite accordo transattivo nel quale è contemplato il pagamento delle indennità di occupazione fino al 5 maggio 2019 per un importo di € 230.708,34 senza ulteriori specificazioni circa la determinazione di tale importo.

La responsabilità è assunta dai dirigenti che sottoscrivono la proposta, sulla quale hanno reso il proprio parere di competenza in termini di "Favorevole" ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto. Nel caso di specie, tale responsabilità si estende al contenuto dell'atto transattivo allegato alla proposta, sul quale si è determinata la dirigenza competente.

Sul presupposto che la dirigenza abbia svolto attente valutazioni tecnico-contabili della scelta proposta, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa e ai criteri di economicità, efficienza, pubblicità e trasparenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Patrizia Magnoni*

VISTO:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 260 del 14/06/2019 composta da n. 8..... pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 25/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.